

# 댄서스잡마켓 e나라도움 매뉴얼

- 집행등록

집행정산

교부이체관리 +

집행관리 -

집행현황

- ↳ 집행현황조회
- ↳ 3대제정 교부내역조회
- ↳ 보조사업별잔액증명

집행관리

- ↳ 전자(세금)계산서 등록
- ↳ 카드매입내역관리
- ↳ 계좌거래내역조회요청
- ↳ **집행정산 등록**
- ↳ 보조금 집행내역 조회

집행정산 등록

도움말 | 묻고답하기 | 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

\*은 필수입력 항목입니다.

①

\* 사업연도: 2023   \* 사업선택: **교부신청 사업 선택** (③)

\* 집행정보 등록일자: 2023-01-01 ~ 2023-09-20   \* 종료일초기화(당일) (④)

◦ 집행상태: 전체   ◦ 집행구분: 전체   ◦ 증빙구분: 전체

◦ 거래처명:   ◦ 집행용도:   ◦ 보조세목명:   ◦ 집행취소구분: 전체

◦ 등록자명:   ◦ 이체담당자명:   ◦ 집행취소구분: 전체

사업현황 (단위:원)

일반(원천징수)   일반(보조금전용카드)   비현금성(현물)   일반(증빙우선)   **일반(세목우선)**   계약집행

사업명	예산액		교부받은 금액(C)	교부한 금액(D)	집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부담금(A)	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부담금(E)	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담금(C-D-E)	자기부담금(B-F)

① 집행정보

② 집행용도: 무용단명\_작품명\_지원금액

③ 중요재산정보: 예  아니오

④ 증빙선택: 기타

⑤ 기타증빙종류: 기타 출연료 지급내역

⑥ 정산서류 등록: 개별파일첨부

\* 전자(세금)계산서의 경우 기타증빙 등록대상이 아닙니다. 전자(세금)계산서 증빙선택을 통해 등록하여 주시기 바랍니다.

⑦ 재원정보

재원구분	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
합계	1,000,000	0			
국고보조금	1,000,000	0			
자기부담금					
합계					

무용수 인원	집행액
승인 무용수 1명	1,000,000
승인 무용수 2명	2,000,000
승인 무용수 3명	3,000,000
승인 무용수 4명	4,000,000
승인 무용수 5명	5,000,000

빨간색 글씨-내용 그대로 기입

파란색 글씨-무용단 맞게 기입

⑥ 정산서류 등록-개별파일첨부 센터 홈페이지에서 [집행단계] 댄스스잡마켓 무용수 출연료 지급내역.xlsx 다운로드 및 작성 후 업로드

※ 대표 본인이 지원금 받는 경우 교부신청시 업로드했던 서약서 재업로드

⑦ 무용수 승인인원에 따라 입력

거래처 정보

주소 보기/숨기기    거래처정보 초기화    자주쓰는 거래처 계좌    자주쓰는 거래처 계좌 등록    최근집행 거래처 계좌 정보

* 거래처구분	<input type="radio"/> 법인사업자 <input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 개인 <input type="radio"/> 해외 <b>각 무용단 해당사항에 맞추어 선택 및 기입</b>			
* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="주민등록번호확인"/>	* 성명	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 민감정보	
대표자명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>	
* 은행명	선택 <input type="button" value="자주쓰는 거래처 계좌 (계좌조회)"/>	* 계좌번호	<input type="text"/> <input type="button" value="입력"/>	
* 예금주명	<input type="text"/> <input type="button" value="예금주(실명) 조회"/>	* 이체구분	<input type="radio"/> 거래처계좌로이체 <input checked="" type="radio"/> 보조금계좌로이체 <input type="button" value="인건비(원천징수 후 개별지급)"/>	
내통장표시	<input type="text"/> <input type="button" value="작품명 7글자 이내"/>	받는통장표시	<input type="text"/>	

\* '행추가' 후 거래처 정보에 대한 내용 수정이 있을 경우, 내용 수정 후 '행수정' 클릭

▶ 처리구분     행사제     집행요청     집행요청철회     지출결의서

집행·거래처정보 입력현황    ※ 행추가/행수정/행사제 처리시 즉시 반영됩니다.

      

□	보조세목정보		작성일자	증빙구분	거래처정보		이체정보		집행상태
	집행용도	보조세목			거래처명(성명)	사업자번호(생년월일)	은행명	계좌번호	
아래 입력란에서 증빙, 재원, 거래처 정보를 입력 후 행추가 버튼을 클릭 하세요.(최대 20건 까지 등록 가능)									
총 합계액									0

집행정보 < 이전 다음 > 신규입력 재사용입력

\* 보조세목: 운영비-일반수용비 \* 작성일자: [ ]

\* 집행용도: 무용단명\_작품 명\_지원금액

품목: [ ] \* 중요재산정보:  예  아니오  증빙액(A): 0

\* 증빙선택: 기타 정산서류 등록:  |  기사용액(B): 0

\* 기타증빙종류:  소득 지급명세서  원천징수 영수증  지로통지서  예비정산서  지출결의서  그 외 영수증  기타 **출연료 지급내역**  
\* 증빙으로 첨부하는 모든 문서 유형을 선택하고, 선택할 유형이 없는 경우 기타란에 문서유형을 직접 입력해주시기 바랍니다

승인번호: [ ] 인력정보: **1**   
\* [인력등록] 버튼은 집행정보등록(행추가 또는 저장)후 활성화 됩니다. 거래처가 개인이면 인력등록 대상이 아닙니다. 등록가능액(A-B): 0

※ 전자(세금)계산서의 경우 기타증빙 등록대상이 아닙니다. 전자(세금)계산서 증빙선택을 통해 등록하여 주시기 바랍니다.

① 전 페이지에 안내된 행추가 후 페이지 위쪽으로 올라와서 집행정보 - '인력등록' 진행

지급대상 인력정보 등록

지급대상 인력정보 목록 [업로드양식 다운] 파일 선택 선택된 파일 없음 업로드

성명: [ ] 검색

등록유형1 등록유형2 등록유형3 **1**

선택	*성명	*주민번호	실명번호 오류확인	매출액	자기부담금	*지원액	대상월	참여율(%)	*참여시작일	*참여종료일	장애등급	돌봄시간
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	0	0	0	[ ]	0.00	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

**2**

- 지원 받는 무용수에 대한 정보 기입
- \* 표시된 필수 값만 입력
- 승인 무용수 인원이 여러명일 경우 행추가로 무용수 정보 추가 입력

Total: 총 0건 Page: 100개씩 보기

※엑셀업로드시 인력정보는 자동저장됩니다. 추가적으로 저장/수정 버튼을 사용할 필요가 없습니다.

전체삭제 **3**

- 집행정산**
- 교부이체관리 +
- 집행관리 -
- 집행현황
  - ↳ 집행현황조회
  - ↳ 3대제정 교부내역조회
  - ↳ 보조사업별잔액증명
- 집행관리
  - ↳ 전자(세금)계산서 등록
  - ↳ 카드매입내역관리
  - ↳ 계좌거래내역조회요청
  - ↳ 집행정보 등록
  - ↳ 보조금 집행내역 조회
  - ↳ 집행재원간변경 이력조회
  - ↳ 집행재원비목변경 이력조회
  - ↳ 집행요청정보 일괄등록
- 승인관리
  - ↳ 현물집행 승인관리

### 집행정산 정보 등록

\*은 필수입력 항목입니다.

① \* 사업연도: 2023   \* 사업선택: **해당 사업 선택**

\* 집행정보 등록일자: 2023-01-01 ~ 2023-10-16   \* 종료일초기화(당일)

◦ 집행상태: 전체   ◦ 집행구분: 전체   ◦ 증빙구분: 전체

◦ 거래처명:   ◦ 집행용도:   ◦ 보조세목명:   ◦ 집행취소구분: 전체

◦ 등록자명:   ◦ 이체담당자명:   ◦ 집행취소구분: 전체

②

### 사업현황 (단위:원)

사업명	예산액		교부받은 금액(C)	교부한 금액(D)	집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부담금(A)	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부담금(E)	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담금(C-D-E)	자기부담금(B-F)

▶ 처리구분:  집행요청    지출결의서    집행요청철회    집행삭제    개별첨부 일괄삭제    공용첨부 일괄등록

### 보조금 집행내역 (단위:원)

▷ 선택건수: 0건   ▷ 집행요청합계액: 0원   ▷ 이체담당자:       **집행요청**

③

집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	상위승인상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도	집행액	집행일자	보
1												

④

집행정산

- 교부이체관리 +
- 집행관리 +
- 집행취소관리 +
- 정산관리 +
- 보조금 전용카드관리 +

**이용환경관리**

- 기본설정
  - ↳ 이체인증서관리
  - ↳ 펌뱅킹이용신청
  - ↳ 이체비밀번호관리
  - ↳ OTP관리
- 부가설정
  - ↳ 자주쓰는 거래처 및 계좌관리
  - ↳ 공용첨부파일관리
  - ↳ 집행정산설정관리

◆ 집행정보 등록

\*은 필수입력 항목입니다.

\* 사업연도: 2023    \* 사업선택: [선택]    \* 집행정보 등록일자: 2023-01-01 ~ 2023-10-16    \* 종료일초기화(당일)

◦ 집행상태: 전체    ◦ 집행구분: 전체    ◦ 증빙구분: 전체

◦ 거래처명:    ◦ 집행용도:    ◦ 보조세목명:    ◦ 집행취소구분: 전체

◦ 등록자명:    ◦ 이체담당자명:    ◦    ◦    ◦    ◦    ◦    ◦    ◦

▶ 사업현황 (단위:원)

일반(원천징수)

사업명	예산액		교부받은 금액(C)	교부한 금액(D)	국·
	국고보조금+지방비부담금(A)	자기부담금(B)			

▶ 처리구분     집행요청     집행요청철회     집행삭제     이체담당자변경     개별첨부 일괄삭제     공용첨부 일괄등록

▶ 보조금 집행내역 (단위:원)

<input type="checkbox"/>	집행정산 등록일자	작성일자	집행상태	상위승인상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호

\*e나라도움이 처음일 경우  
집행을 위한  
이체인증서, 펌뱅킹,  
이체비밀번호, otp 등록

집행정산

교부이체관리 +

집행관리 +

집행취소관리 +

정산관리 +

보조금 전용카드관리 +

이용환경관리 -

• 기본설정

↳ 이체인증서관리

↳ 펌뱅킹이용신청

↳ 이체비밀번호관리

↳ OTP관리

• 부가설정

↳ 자주쓰는 거래처 및 계좌관리

↳ 공용첨부파일관리

↳ 집행정산설정관리

◆ 이체인증서관리

문의하기

이용환경관리 > 기본설정 > 이체인증서관리

이체인증서 등록 이체인증서 사용자 등록

● 이체인증서 등록현황

인증서별칭	인증서DN	등록자	등록일시	수정자	수정일시
조회된 데이터가 없습니다.					

● 인증서 등록 \*사용자 등록을 해야 이체실행시 사용할 수 있습니다.

\*은 필수입력항목입니다.

초기화

인증서 이용해지

인증서 이용등록

등록일자	
등록자명	
* 인증서 별칭	

◆ 이체인증서관리

문의하기

이용환경관리 > 기본설정 > 이체인증서관리

이체인증서 등록 이체인증서 사용자 등록

조회구분 전체 사용자명

검색

● 사용자별 이체인증서 사용현황

	사용자명	인증서별칭	인증서DN
1			

● 이체인증서 사용정보

삭제

저장

사용자명		이메일	
전화번호		이동전화번호	
팩스번호		* 사용할 이체인증서	선택



집행정산

교부이체관리 +

집행관리 +

집행취소관리 +

정산관리 +

보조금 전용카드관리 +

이용환경관리 -

• 기본설정

↳ 이체인증서관리

↳ **핀뱅킹이용신청**

↳ 이체비밀번호관리

↳ OTP관리

• 부가설정

↳ 자주쓰는 거래처 및 계좌관리

↳ 공용첨부파일관리

↳ 집행정산설정관리

◆ **핀뱅킹이용신청**

문의하기

이용환경관리 > 기본설정 > 핀뱅킹이용신청

\*은 필수입력 항목입니다.

\* 사업연도 2023 \* 사업선택 [선택]

검색

1

동의

● **사업 상세내용**

사업번호		사업연도		사업명	
사업기간	~	총보조사업비		주관기관	

※ 총보조사업비: (국고보조금+지방비부담금+자기부담금)

● **신청기관 정보**

기관명		사업자등록번호		대표자명	
주소					
담당자	성명		이메일		
	전화번호		휴대폰		팩스번호

● **신청내역**

서비스종류	실시간 지급(배분)이체	은행명	
계좌번호		예금주	

집행정산

- 교부이체관리 +
- 집행관리 +
- 집행취소관리 +
- 정산관리 +
- 보조금 전용카드관리 +
- 이용환경관리 -

• 기본설정

- ↳ 이체인증서관리
- ↳ 펌뱅킹이용신청
- ↳ 이체비밀번호관리
- ↳ OTP관리

• 부가설정

- ↳ 자주쓰는 거래처 및 계좌관리
- ↳ 공용첨부파일관리
- ↳ 집행정산설정관리

◆ 이체비밀번호관리

➔ 이체비밀번호

\*은 필수입력항목입니다.

저장

초기화

\* 새로운 이체비밀번호

\* 새로운 이체비밀번호 확인

※ 이체비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

※ 이체비밀번호는 8~16자의 영문(A~Z, a~z), 숫자(0~9), 특수문자(!@#\$%^&\*+=-)를 혼용하여 입력해주세요.

※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서) 서명이 필요합니다.

※ 초기화 후 비밀번호는 사용자ID 입니다.

- (ID가 16자리수를 초과하는 경우 ID의 16자리까지가 초기비밀번호 입니다.)

집행정산

교부이체관리 +

집행관리 +

집행취소관리 +

정산관리 +

보조금 전용카드관리 +

이용환경관리 -

• 기본설정

↳ 이체인증서관리

↳ 펌뱅킹이용신청

↳ 이체비밀번호관리

↳ OTP관리

• 부가설정

↳ 자주쓰는 거래처 및 계좌관리

↳ 공용첨부파일관리

↳ 집행정산설정관리

OTP 등록 ▾    OTP 사용자 등록    OTP 조회(사고회복)

1

신규등록

• OTP 등록현황

OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭	등록자	등록일시	수정자	수정일시
조회된 데이터가 없습니다.						

3

OTP 이용등록

• OTP 등록정보 ※사용자 등록을 해야 이체실행시 사용할 수 있습니다.

\*은 필수입력 항목입니다.

등록일자	
등록자명	
* OTP 등록업체코드(OTP벤더)	선택 ▾
* OTP 일련번호	
* OTP 별칭	

2

※ 로그인 한 사용자의 교부처상세구분은 **내국인[11]** 입니다.

※ 타 기관에서 발급받은 OTP를 이용등록하는 화면입니다.

※ OTP 시간보정은 소지하고 계신 OTP의 시간과 금융기관 서버의 시간을 맞추는 기능입니다.  
본 기능은 다른 거래에서 시간재설정거래에 대한 메시지가 있는 경우에만 이용하시기 바랍니다

집행정산

- 교부이체관리 +
- 집행관리 +
- 집행취소관리 +
- 정산관리 +
- 보조금 전용카드관리 +
- 이용환경관리 -

• 기본설정

- ↳ 이체인증서관리
- ↳ 펌뱅킹이용신청
- ↳ 이체비밀번호관리
- ↳ OTP관리

• 부가설정

- ↳ 자주쓰는 거래처 및 계좌관리
- ↳ 공용첨부파일관리
- ↳ 집행정산설정관리

◆ OTP관리

문고답하기 > 이용환경관리 > 기본설정 > OTP관리

OTP 등록 **OTP 사용자 등록** ▼ OTP 조회(사고회복)

◦ 조회구분 전체 ▼ ◦ 사용자명  Q 검색

▶ 사용자별 OTP 사용현황

#	사용자명	OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭
1				

▶ OTP 사용정보

사용자명		이메일	
전화번호		이동전화번호	
팩스번호		* 사용할 OTP	선택 ▼

\* 사용자의 권한이 변경된 경우에는 OTP 사용설정 정보를 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

4
× 삭제
저장

## 집행정산

교부이체관리 +

집행관리 -

### 집행현황

- ↳ 집행현황조회
- ↳ 3대제정 교부내역조회
- ↳ 보조사업별잔액증명

### 집행관리

- ↳ 전자(세금)계산서 등록
  - ↳ 카드매입내역관리
  - ↳ 계좌거래내역조회요청
  - ↳ 집행정보 등록
  - ↳ **보조금 집행(이체)**
  - ↳ 보조금 집행내역 조회
  - ↳ 집행재원간변경 이력조회
  - ↳ 집행재원비목변경 이력조회
  - ↳ 집행요청정보 일괄등록
- ↳ 승인관리
  - ↳ 현물집행 승인관리
  - ↳ 보조금계좌로 이체 승인요청 관리(상위)
- ↳ 집행실적현황
  - ↳ 집행내역(상세내역별)

## ◇ 보조금 집행(이체)

도움말

문의답하기

집행관리 > 집행관리 > 보조금 집행(이체)

\*은 필수입력 항목입니다.

* 사업연도	2023	* 사업선택		선택	
◦ 일자검색	전체	◦ 등록자명		◦ 이체담당자명	
◦ 증빙구분	전체	◦ 집행용도		◦ 이체방식구분	전체
◦ 거래처명					

[Q 검색](#)

▶ 보조금 집행(이체) 대상 내역 ※ 대상건 더블클릭시 상세화면 조회 및 반려 처리가 가능합니다.

[엑셀](#)

[예약이체취소](#)

[이체실행](#)

<input type="checkbox"/>	등록일자	작성일자	증빙구분	카드번호	주민/사업자번호	거래처명	집행액	공급가액	부가세	집행용도	보조서
--------------------------	------	------	------	------	----------	------	-----	------	-----	------	-----

해당 사업 클릭 후 이체 실행 진행

표시할 데이터가 없습니다

Total: 총0건

Page: 1/0

50개씩 보기

확인

- ① 이체 실행 완료되면 해당 무용단 보조금 통장으로 지원금 입금 완료
  - ② 센터 홈페이지에 업로드했던 지원 무용수 통장으로 **각 967,000원씩 입금 - 이체 확인증 저장 필수**
    - ※ 대표자 본인이 지원 받는 경우 100만원 전액 입금 후 다음 연도 5월 종합소득세 신고 필수
  - ③ 무용수 1명에 대한 원천징수 **33,000원씩은 무용단 명의 타 계좌로 송금(0원일 필요 없음) - 이체 확인증 저장 필수**
    - ex. 무용수가 3명일 경우 99,000원을 무용단 계좌로 입금
    - ※ 타행 수수료가 발생할 경우 수수료만큼 무용단 자부담으로 보조금 계좌로 이체
  - ④ 이체한 다음달 홈택스에서 원천징수 **세금 신고 후 신고 증빙 자료 저장 필수**
- 위 ②,③,④에 대한 자료를 e나라도움에 업로드**
- \* 업로드 경로 다음 페이지 참고

집행정산

- 교부이체관리 +
- 집행관리 -
- 집행현황
  - ↳ 집행현황조회
  - ↳ 3대제정 교부내역조회
  - ↳ 보조사업별잔액증명
- 집행관리
  - ↳ 전자(세금)계산서 등록
  - ↳ 카드매입내역관리
  - ↳ 계좌거래내역조회요청
  - ↳ 집행정보 등록
  - ↳ 보조금 집행내역 조회
  - ↳ 집행재원간변경 이력조회
  - ↳ 집행재원비목변경 이력조회
  - ↳ 집행요청정보 일괄등록
- 승인관리
  - ↳ 현물집행 승인관리

집행정보 등록

문고답하기 | 집행관리 > 집행관리 > 집행정보 등록

\*은 필수입력 항목입니다.

①

\* 사업연도: 2023   \* 사업선택: **해당 사업 선택**

\* 집행정보 등록일자: 2023-01-01 ~ 2023-10-16   \* 종료일초기화(당일)

②

◦ 집행상태: 전체   ◦ 집행구분: 전체   ◦ 증빙구분: 전체

◦ 거래처명:   ◦ 집행용도:   ◦ 보조세목명:   ◦ 집행취소구분: 전체

◦ 등록자명:   ◦ 이체담당자명:   ◦ 집행취소구분: 전체

Q 검색

사업현황 (단위:원)

일반(원천징수)   일반(보조금전용카드)   비현금성(현물)   일반(증빙우선)   일반(세목우선)   계약집행

사업명	예산액		교부받은 금액(C)	교부한 금액(D)	집행액		집행잔액	
	국고보조금+지방비부담금(A)	자기부담금(B)			국고보조금+지방비부담금(E)	자기부담금(F)	국고보조금+지방비부담금(C-D-E)	자기부담금(B-F)

▶ 처리구분:  집행요청    지출결의서    집행요청철회    집행삭제    개별청부 일괄삭제    공용청부 일괄등록

보조금 집행내역 (단위:원)

▷ 선택건수: 0건   ▷ 집행요청합계액: 0원   ▷ 이체담당자: **선택**   엑셀   집행요청

③

집행정보 등록일자	작성일자	집행상태	상위승인상태	복원상태	집행구분	증빙구분	주민/사업자번호	거래처명	집행용도	집행액	집행일자
1											

해당 사업 더블 클릭

● 집행정보

< 이전   다음 >   ↺ 신규입력   재사용입력

* 보조세목	운영비-일반수용비	* 작성일자			
* 집행용도					
품목		* 중요재산정보	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="button" value="중요재산정보등록"/>	증빙액(A)	0
* 증빙선택	기타	정산서류 등록	<input type="button" value="개별파일첨부"/>   <input type="button" value="공용파일첨부"/>	기사용액(B)	0
* 기타증빙종류	<input type="checkbox"/> 소독 지급명세서 <input type="checkbox"/> 원천징수 영수증 <input type="checkbox"/> 지로통지서 <input type="checkbox"/> 여비정산서 <input type="checkbox"/> 지출결의서 <input type="checkbox"/> 그 외 영수증 <input checked="" type="checkbox"/> 기타 ※증빙으로 첨부하는 모든 문서 유형을 선택하고, 선택할 유형이 없는 경우 기타란에 문서유형을 직접 입력해주시기 바랍니다				
승인번호		인력정보	<input type="button" value="인력등록"/> ※[인력등록] 버튼은 집행정보등록(행추가 또는 저장)후 활성화 됩니다. 거래처가 개인이면 인력등록 대상이 아닙니다.	등록가능액(A-B)	0

※ 전자(세금)계산서의 경우 기타증빙 등록대상이 아닙니다. 전자(세금)계산서 증빙선택을 통해 등록하여 주시기 바랍니다.

● 재원정보   ● 직접입력   ○ 자동계산

 

재원구분	집행액(A=B+C)	부가세액(B)	공급가액(C)	등록가능액	이체가능액
합계					
국고보조금					
자기부담금					
합계					

※ 중간저장 처리시 집행상태가 임시저장으로 저장되며, 행수정 처리시 집행등록이 완료됩니다.

※ 보조금 관리에 관한 법률 제31조의2(보조사업 수행 배제 등) ②항과 같이 급여형사업 수행 시 보조금수령자에 대하여 수행배제 처분 여부를 확인해 주세요. [\[링크\]](#)

① 센터 홈페이지에 업로드했던 지원 무용수 통장으로 각 967,000원씩 입금 한 이체 확인증

※ 대표자 본인이 지원 받는 경우 100만원 전액 입금 후 다음 연도 5월 종합소득세 신고 필수

② 무용수 1명에 대한 원천징수 33,000원씩은 무용단 명의 타 계좌로 송금한 이체 확인증

③ 이체한 다음달 홈택스에서 원천징수 세금 신고 후 신고 증빙 자료

위 자료들 업로드